**Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie „Bliżej rynku pracy”**

**§ 1**

**[INFORMACJE O PROJEKCIE I POSTANOWIENIA OGÓLNE]**

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Bliżej rynku pracy” (dalej: „**Projekt**”) realizowanym przez Fundację „Manufaktura Inicjatyw” z siedzibą we Wrocławiu, ul. Curie-Skłodowskiej 55/61, lok. 405, 406 (dalej: „**Realizator Projektu**”).
2. Projekt współfinansowany jest ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (PFRON) w ramach Celu Programowego nr 1: „Wejście osób niepełnosprawnych na otwarty rynek pracy”, typ projektu „Wejście osób niepełnosprawnych na rynek pracy z wykorzystaniem metody zatrudnienia wspomaganego”.
3. Celem Projektu jest zwiększenie szans na zatrudnienie na regionalnym rynku pracy co najmniej 144 nieaktywnych zawodowo osób niepełnosprawnych z terenu województwa dolnośląskiego oraz podjęcie zatrudnienia przez co najmniej 51 osób niepełnosprawnych.
4. Projekt realizowany będzie w trzech edycjach:
5. pierwsza edycja: od 01-01-2021 do 31-03-2022 r. - min. 48 Uczestników Projektu (dalej: **„Uczestnicy”**), w tym 24 Uczestników w ramach działań realizowanych we Wrocławiu i 24 Uczestników w ramach działań realizowanych w Dzierżoniowie,
6. druga edycja: od 01-04-2022 do 31-03-2023 r. - min. 48 Uczestników, w tym 24 Uczestników w ramach działań realizowanych we Wrocławiu i 24 Uczestników w ramach działań realizowanych w Dzierżoniowie,
7. Trzecia edycja: od 1.04.2023 r. do 31.03.2024 r. - min. 48 Uczestników, w tym 24 Uczestników w ramach działań realizowanych we Wrocławiu i 24 Uczestników w ramach działań realizowanych w Dzierżoniowie.
8. Działania Realizatora Projektu przeprowadzane będą:
9. **we Wrocławiu** - dla osób zamieszkałych na terenie miasta Wrocławia oraz na terenie powiatów: wrocławskiego, milickiego, oławskiego, średzkiego, oleśnickiego, trzebnickiego i strzelińskiego,
10. **w Dzierżoniowie** - dla osób zamieszkałych na terenie powiatu dzierżoniowskiego, wałbrzyskiego, świdnickiego i ząbkowickiego,

chyba, że Realizator Projektu, ze względu na szczególne okoliczności, podejmie decyzję o dodatkowym miejscu prowadzenia działań.

1. Biura Realizatora Projektu mieszczą się:
2. dla działań realizowanych we Wrocławiu w siedzibie Fundacji „Manufaktura Inicjatyw” przy ul. Curie-Skłodowskiej 55/61, lok. 405, 406, 50-369 Wrocław,
3. dla działań realizowanych w Dzierżoniowie przy ul. Świdnickiej 24, 58-200 Dzierżoniów.

**§ 2**

**[REKRUTACJA UCZESTNIKÓW PROJEKTU]**

1. Uczestnikami Projektu mogą być wyłącznie osoby niepełnosprawne, które spełniają łącznie następujące warunki:
2. posiadają aktualne, ważne orzeczenie o stopniu niepełnosprawności lub aktualne orzeczenie   
   o niepełnosprawności lub aktualne orzeczenie równoważne (orzeczenie lekarza orzecznika Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub orzeczenie o zaliczeniu do jednej z grup inwalidów), obejmujące okres uczestnictwa w Projekcie,
3. pozostają bez zatrudnienia,
4. posiadają miejsce zamieszkania na terenie jednego z następujących powiatów województwa dolnośląskiego: miasta Wrocławia, powiatów: wrocławskiego, dzierżoniowskiego, kłodzkiego, milickiego, oławskiego, oleśnickiego, średzkiego, strzelińskiego, świdnickiego, trzebnickiego, wałbrzyskiego, ząbkowickiego,
5. są pełnoletnie w wieku aktywności zawodowej, tj. nie osiągnęły wieku emerytalnego,
6. nie uczestniczą jednocześnie w innych projektach z zakresu aktywizacji zawodowej, współfinansowanych ze środków PFRON lub innych środków publicznych.
7. Uczestnicy posiadający orzeczenie o niepełnosprawności w stopniu lekkim mogą stanowić nie więcej niż 20% Uczestników Projektu.
8. Rekrutacja Uczestników do udziału w Projekcie będzie prowadzona cyklicznie:

a) w pierwszej edycji Projektu w okresie od 01-01-2021 r. do 30-10-2021 r.

b) w drugiej edycji Projektu w okresie od 01-04-2022 r. do 31-08-2022 r.

c) w trzeciej edycji Projektu w okresie od 01-04-2023 r. do 31-08-2023 r.

W razie potrzeby Realizator Projektu może podjąć decyzję o przedłużeniu okresu rekrutacji lub jej skróceniu w przypadku zrekrutowania zakładanej liczby Uczestników.

1. W każdej edycji rekrutacja obejmować będzie nabór Uczestników do 3 grup szkoleniowych we Wrocławiu i 3 grup w Dzierżoniowie), przy czym zakładana liczebność grupy szkoleniowej wynosi 8 Uczestników.
2. Procedura rekrutacji obejmuje następujące etapy:
3. przyjmowanie formularzy zgłoszeniowych (osobiście, pocztą lub pocztą elektroniczną) wraz z kopią orzeczenia o stopniu niepełnosprawności,
4. weryfikacja formularzy,
5. rozmowy kwalifikacyjne z Doradcą Zawodowym w celu rozpoznania predyspozycji zawodowych i  zbadania zakresu potrzeb szkoleniowych; przygotowanie przez Doradcę Zawodowego rekomendacji i informacji dla Komisji Rekrutacyjnej,
6. wybór Uczestników Projektu przez Komisję Rekrutacyjną w składzie: Koordynator Projektu i Doradca zawodowy.
7. Osoby zainteresowane udziałem w Projekcie (dalej: **„Kandydaci”**) powinny wypełnić i złożyć:
   1. Formularz zgłoszeniowy (załącznik nr 1 do Regulaminu) dostępny na stronie [www.manufakturainicjatyw.pl](http://www.manufakturainicjatyw.pl) lub w biurze Projektu,
   2. Kopię aktualnego orzeczenia o stopniu niepełnosprawności lub dokumentu równoważnego.

Ww. dokumenty składać można osobiście lub za pośrednictwem Poczty w jednym z Biur Projektu, wskazanych w § 1 ust 6 (w zależności od miejsca zamieszkania kandydata) lub za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: [**rekrutacja@manufakturainicjatyw.pl**](mailto:rekrutacja@manufakturainicjatyw.pl)

1. Kandydaci spełniający warunki, o których mowa w § 2 ust. 1, którzy złożyli dokumenty rekrutacyjne, zostaną powiadomieni o terminie i miejscu rozmowy kwalifikacyjnej z doradcą zawodowym telefoniczne lub e-mailem na podstawie danych kontaktowych zawartych w formularzu zgłoszeniowym.
2. Ostateczna kwalifikacja Kandydatów do uczestnictwa w Projekcie nastąpi na podstawie punktacji przyznanej przez Komisję Rekrutacyjną na podstawie następujących kryteriów:

a) osoby lub rodziny zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym doświadczające wielokrotnego wykluczenia społecznego- 3 pkt

b) osoby o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności – 5 pkt

c) osoby z niepełnosprawnością sprzężoną, osoby z zaburzeniami psychicznymi, osoby z niepełnosprawnością intelektualną i osoby z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi - 5 pkt

d) osoby z wykształceniem niższym niż średnie – 3 pkt

e) osoby bez doświadczenia zawodowego lub z małym doświadczeniem zawodowym (do 2 lat) – 3 pkt

f) osoby zamieszkujące tereny wiejskie i miejscowości do 10 tys. mieszkańców – 3 pkt

g) dyspozycyjność i gotowość uczestnictwa w oferowanych w ramach Projektu formach wsparcia - do 10 pkt

h) motywacja i gotowość do zdobywania nowych kwalifikacji oraz do podjęcia pracy - do 10 pkt.

W oparciu o powyższe kryteria Komisja Rekrutacyjna ułoży listy rankingowe zawierające końcową ocenę punktową poszczególnych Kandydatów (w tym także listę rezerwową). Do udziału w Projekcie, w ramach dostępnych w danej edycji miejsc, zakwalifikowani zostaną Kandydaci posiadający największą liczbę punktów. W przypadku rezygnacji Kandydata lub Uczestnika z udziału w Projekcie, Uczestnikiem Projektu będzie mogła zostać osoba posiadająca najwyższą liczbę punktów na liście rezerwowej.

1. O zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie Realizator Projektu informuje Kandydatów e-mailem lub telefonicznie na podstawie danych kontaktowych zawartych w formularzu zgłoszeniowym. Realizator Projektu informuje również o terminie podpisania Umowy uczestnictwa w Projekcie oraz terminie, w którym Kandydat zobowiązany jest dostarczyć do Biura Projektu dokumenty, o których mowa w ust. 10 poniżej.
2. Kandydat staje się Uczestnikiem Projektu z momentem podpisania Umowy uczestnictwa   
   w Projekcie oraz dostarczenia do Biura Projektu jednego z dokumentów potwierdzających posiadanie statusu osoby niepełnosprawnej, wyszczególnionych w § 2 ust 1 pkt a)niniejszego regulaminu.
3. Realizator Projektu ma prawo wykreślić Kandydata z listy osób zakwalifikowanych do uczestnictwa w Projekcie, jeżeli mimo przekazania informacji o terminie, o którym mowa w

ust. 9 Kandydat nie podpisał Umowy uczestnictwa i/lub nie dostarczył niezbędnych do

uczestnictwa w Projekcie dokumentów, chyba że Kandydat usprawiedliwi swoje zaniechanie

nie później niż w terminie 5 dni roboczych od wyznaczonej daty złożenia dokumentów i w tym terminie uzupełni braki.

**§ 3**

**[WSPARCIE DLA UCZESTNIKÓW PROJEKTU]**

**1**. W ramach Projektu zaplanowano następujące formy wsparcia:

* 1. **Indywidualne doradztwo zawodowe** – indywidualne sesje z Doradcą Zawodowym, których celem jest określenie zasobów i deficytów Uczestników Projektu w kontekście społeczno-zawodowym oraz opracowanie **Indywidualnego Planu Działań (**dalej: **„IPD”)** określającego predyspozycje psychofizyczne i zdrowotne, dotychczasowe kwalifikacje, cele osobiste, zawodowe oraz optymalną ścieżkę wsparcia w Projekcie. Indywidualne doradztwo zawodowe realizowane jest w wymiarze 3 x 2 godz. dla każdego Uczestnika Projektu,
  2. **Warsztaty aktywizacji zawodowej** – celem Warsztatów jest wzmocnienie kompetencji i umiejętności uczestników w kontekście aktywizacji społecznej i zawodowej poprzez określenie własnych zasobów i wzmocnienie poczucia samo skuteczności w planowaniu swojego rozwoju zawodowego, wzrost wiedzy przez UP na temat swoich kompetencji, predyspozycji zawodowych, mocnych i słabych stron, umiejętne określenie swoich atutów, wartości, potrzeb i preferencji, wzrost umiejętności zarządzania własnymi zasobami, czasem oraz automotywacją, wzrost umiejętności interpersonalnych oraz związanych z autoprezentacją, zwiększenie wiedzy nt. rynku pracy i uwarunkowań zatrudnienia ON, zdobycie umiejętności przygotowania dokumentów aplikacyjnych, zwiększenie swobody i sprawności w poruszaniu się ON na rynku pracy (m.in dobór ofert, rozumienie umów cywilnoprawnych etc.) oraz zwiększenie umiejętności skutecznego poszukiwania pracy.

Warsztaty realizowane są w wymiarze 24 godz. (4 dni x 6 godzin) w grupach ośmioosobowych. W Warsztatach aktywizacji zawodowej biorą udział wszyscy Uczestnicy Projektu.

* 1. **Trening pracy i pośrednictwo pracy** – indywidualne wparcie w zatrudnieniu udzielane przez Trenera Pracy, którego zadaniem będzie m.in.: pomoc Uczestnikom projektu w realizacji IPD, wspieranie i motywowanie do osiągnięcia wyznaczonych celów, prowadzenie spotkań indywidualnych i/lub grupowych, kojarzenie uczestników projektu z pracodawcami, pomoc w poszukiwaniu pracy,
  2. **Szkolenia zawodowe** – celem szkoleń jest nabycie, podwyższenie lub dostosowanie kompetencji i kwalifikacji niezbędnych na rynku pracy. Szkolenia będą realizowane przez wykwalifikowane firmy szkoleniowe. Wsparcie przewidziane dla 30 Uczestników Projektu z każdej edycji, zakwalifikowanych do tej formy wsparcia przez Doradcę Zawodowego, lub Trenera Pracy na podstawie kryteriów, o których mowa w ust. 3 poniżej.

1. Godzina szkoleniowa, doradcza oraz godzina treningu wynosi 45 minut.
2. Realizator Projektu kwalifikuje Uczestnika do odbycia Szkoleń zawodowych na podstawie: preferencji i predyspozycji zawodowych Uczestnika, diagnozy potrzeb i zasadności wsparcia w IPD, ilości punktów otrzymanych w procesie rekrutacji, rekomendacji Trenera Pracy, frekwencji na zajęciach odbywających się w dotychczasowych formach wsparcia, zapotrzebowania potencjalnych pracodawców.
3. Uczestnikom Warsztatów i Szkoleń zawodowych przysługuje możliwość otrzymania zwrotu kosztów dojazdu z miejsca zamieszkania do miejsca organizacji wsparcia. Zwrot kosztów dojazdu następuje na wniosek Uczestnika Projektu na podstawie:

* biletów kolejowych (II klasa z miejscówką, a w przypadku, gdy na danej trasie, zgodnie   
  z oświadczeniem Uczestnika Projektu, nie jest możliwe wykupienie tego rodzaju biletu – biletów kolejowych I klasy), biletów autobusowych, biletów komunikacji miejskiej lub prywatnej,
* biletów długoterminowych (np. miesięcznych), przy czym wymagane jest, aby termin ważności biletu odpowiadał terminowi trwania udzielanej pomocy (możliwe jest również wyliczenie odpowiedniej wartości zwrotu kosztów przejazdu, jeżeli forma wsparcia, w której bierze udział Uczestnik Projektu przypada na okres krótszy niż wskazany w bilecie). W przypadku posiadania przez Uczestnika Projektu karty sytemu długookresowej płatności bezgotówkowej za komunikację miejską (np. „Urban Card”) rozliczenie następuje tak, jak dla kosztów przejazdów na podstawie biletów jednorazowych normalnych i ulgowych (w przypadku, gdy Uczestnikowi przysługuje ulga),
* oświadczeń informujących o trasie przejazdu (od – do), liczby kilometrów, numerze rejestracyjnym samochodu własnego lub użytkowanego w przypadku rozliczenia kosztów przejazdu samochodem prywatnym, przy czym rozliczenie kosztów dojazdu samochodem w przypadku uczestników zamieszkałych na terenie miasta/gminy, gdzie realizowane jest wsparcie jest możliwe tylko w uzasadnionych przypadkach.

1. Maksymalna kwota refundacji jaka przysługuje Uczestnikom Projektu z tytułu kosztów dojazdu z miejsca zamieszkania do miejsca wsparcia wynosi:

* 40,00 zł brutto/os. w przypadku uczestników Warsztatów aktywizacji zawodowej
* 70,00 zł brutto/os. w przypadku uczestników Szkoleń zawodowych,

1. W przypadku skierowania przez Realizatora Projektu do odbycia szkolenia zawodowego –uczestnikowi przysługuje stypendium szkoleniowe zgodnie z Regulaminem, umową szkoleniową i przepisami prawnymi regulującymi zasady udzielania tej formy wsparcia,
2. O chęci korzystania ze zwrotów kosztów dojazdu Uczestnik Projektu musi poinformować Realizatora Projektu najpóźniej w pierwszym dniu realizacji danej formy wsparcia (Warsztatów, Szkoleń zawodowych).
3. Uczestnikom Warsztatów przysługuje wyżywienie – ciepły posiłek w dniu uczestnictwa w Warsztatach.
4. Uczestnicy Projektu otrzymują zaświadczenie o ukończeniu szkolenia i skorzystania z doradztwa.

**§ 4**

**[UCZESTNICTWO W PROJEKCIE - OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW,   
ZASADY REZYGNACJI I WYKLUCZENIA Z PROJEKTU]**

1. Uczestnik Projektu jest zobowiązany do:
   1. przestrzegania niniejszego Regulaminu i Umowy Uczestnictwa w Projekcie,
   2. regularnego, punktualnego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach,
   3. potwierdzenia uczestnictwa każdorazowo na liście obecności,
   4. niezwłocznego poinformowania Realizatora Projektu o wszelkich zdarzeniach mogących zakłócić jego dalszy udział w Projekcie,
   5. każdorazowego usprawiedliwienia nieobecności,
   6. dostarczania wszelkich wymaganych w trakcie trwania Projektu dokumentów, w tym dokumentów potwierdzających zatrudnienie,
   7. natychmiastowego poinformowania Realizatora Projektu o zmianie danych kontaktowych dotyczących: nazwiska, adresu zamieszkania, telefonu kontaktowego i adresu poczty elektronicznej,
   8. natychmiastowego poinformowania Realizatora Projektu o podjęciu zatrudnienia; powyższy wymóg dotyczy wszystkich form zatrudnienia, w tym w szczególności umów o pracę, umów cywilnoprawnych i podjęcia/prowadzenia działalności gospodarczej,
   9. uczestnictwa w badaniach ankietowych w zakresie oceny jakości realizowanego w ramach Projektu wsparcia.
2. Warunkiem otrzymania zaświadczenia o ukończeniu Doradztwa i Warsztatów oraz warunkiem uczestnictwa w innych formach wsparcia jest obecność Uczestnika na zajęciach w wymiarze co najmniej 80% czasu przewidzianego programem zajęć.
3. Realizator Projektu ma prawo do skreślenia Uczestnika z listy Uczestników Projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego Regulaminu lub Umowy uczestnictwa w Projekcie, w szczególności w przypadku przedłużającej się, nieusprawiedliwionej nieobecności.
4. Rezygnacja Uczestnika z udziału w Projekcie następuje poprzez niezwłoczne złożenie pisemnego oświadczenia, które będzie określało przyczynę rezygnacji. Rezygnacja może być spowodowana jedynie ważnymi przyczynami w szczególności podjęciem zatrudnienia w trakcie trwania Projektu lub stanem zdrowia uniemożliwiającym dalszy udział w Projekcie.
5. W przypadku nieuzasadnionej rezygnacji z udziału w Projekcie lub skreślenia Uczestnika z listy Uczestników Projektu z winy Uczestnika, Realizator Projektu ma prawo dochodzić od Uczestnika zwrotu kosztów poniesionych przez Realizatora Projektu związanych z uczestnictwem w Projekcie.

**§ 5**

**[POSTANOWIENIA KOŃCOWE]**

Realizator Projektu zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego Regulaminu w szczególności w przypadku zmian w dokumentach programowych w zakresie kwalifikowania wydatków ramach środków PFRON, przepisach prawnych, jak również w przypadku konieczności dostosowania zapisów regulaminu do aktualnych potrzeb Projektu. Uczestnicy Projektu zostaną powiadomieni o dokonaniu ewentualnych zmian w Regulaminie.