**Umowa uczestnictwa w projekcie**

"Od bierności do aktywności - II edycja"

zawarta w dniu ......................... w ....................... pomiędzy:

**Fundacją Manufaktura Inicjatyw, z siedzibą we Wrocławiu, ul. Curie-Skłodowskiej 55/61 lok. 405, 406, prowadzącą działalność na podstawie wpisu KRS 0000360603, REGON: 021306665, NIP: 8943003306,** reprezentowaną przez

**Marcina Romanowskiego – Prezesa Zarządu**

zwaną w dalszej części niniejszej umowy **Realizatorem Projektu**

a

**Panią/Panem ......................................................................................................**

**zamieszkałym/ą w......................................................................................................... legitymującym/ą się dowodem osobistym o serii i numerze .................................................** zwanym/ą w dalszej części niniejszej umowy **Uczestnikiem.**

§1

1. Realizator Projektu oświadcza, że realizuje projekt „Od bierności do aktywności - II edycja” (dalej: Projekt), realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego i budżetu państwa, Działanie 9.1 „Aktywna integracja”
2. Strony oświadczają, że Uczestnik został zakwalifikowany do bezpłatnego udziału w Projekcie.
3. Uczestnik oświadcza, że zapoznał się z Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie "Od bierności do aktywności - II edycja" stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej Umowy (dalej: Regulamin) i zobowiązuje się do przestrzegania postanowień niniejszej Umowy, Regulaminu oraz zaleceń Realizatora Projektu.

§2

1. Uczestnik zobowiązany jest do:
2. uczestnictwa w indywidualnych sesjach z Doradcą zawodowym w wymiarze 4 godzin,
3. uczestnictwa w indywidualnym poradnictwie psychologiczno-społecznym w wymiarze 8 godzin (2 dni x 4 godzin),
4. uczestnictwa w Warsztatach aktywizacji społecznej w wymiarze 42 godzin (7 dni x 6 godzin),
5. uczestnictwa w Warsztatach zawodowych kompetencji interpersonalnych w wymiarze 14 godzin (2 dni x 7 godzin),
6. uczestnictwa w Warsztatach aktywizacji zawodowej w wymiarze 24 godzin (4 dni x 6 godzin),
7. pozostawania w kontakcie z Pośrednikiem pracy i uczestniczenia w indywidualnych spotkaniach z Pośrednikiem pracy,
8. potwierdzenia uczestnictwa każdorazowo na liście obecności,
9. każdorazowego usprawiedliwienia nieobecności,
10. niezwłocznego poinformowania Realizatora Projektu o wszelkich zdarzeniach mogących zakłócić jego dalszy udział w Projekcie,
11. natychmiastowego poinformowania Realizatora Projektu o zmianie danych kontaktowych dotyczących: nazwiska, adresu zamieszkania, telefonu kontaktowego i adresu poczty elektronicznej,
12. natychmiastowego poinformowania Realizatora Projektu o podjęciu zatrudnienia w okresie uczestnictwa w Projekcie oraz w okresie trzech miesięcy po jego zakończeniu; powyższy wymóg dotyczy wszystkich form zatrudnienia, w tym w szczególności umów o pracę, umów cywilnoprawnych (m.in. umów o dzieło i umów zlecenia) oraz podjęcia/prowadzenia działalności gospodarczej,
13. dostarczania wszelkich wymaganych dokumentów, w tym dokumentów potwierdzających posiadanie Orzeczenie o niepełnosprawności i potwierdzających zatrudnienie,
14. uczestnictwa w badaniach ankietowych w zakresie oceny jakości realizowanego w ramach Projektu wsparcia.
15. W przypadku zakwalifikowania Uczestnika przez Realizatora Projektu do udziału w szkoleniach zawodowych, Uczestnik zobowiązany jest do regularnego, punktualnego i aktywnego uczestniczenia w organizowanych w ramach szkolenia zajęciach, stosując się do postanowień odrębnej umowy szkoleniowej.
16. W przypadku zakwalifikowania Uczestnika przez Realizatora Projektu do odbycia stażu zawodowego, Uczestnik zobowiązany jest do odbycia całości stażu stosując się do postanowień odrębnej umowy stażowej oraz zasad obowiązujących w zakładzie pracy, w którym odbywać się będzie staż.
17. Warunkiem otrzymania zaświadczenia o ukończeniu doradztwa i warsztatów oraz warunkiem uczestnictwa w innych formach wsparcia jest obecność Uczestnika na zajęciach w wymiarze co najmniej 80% czasu przewidzianego programem zajęć.

§3

W trakcie uczestnictwa w Projekcie Uczestnik jest uprawniony do otrzymania:

1. wyżywienia w czasie trwania warsztatów (ciepły posiłek w dniu uczestnictwa w warsztatach), których odbiór potwierdzi poprzez złożenie podpisu na liście obecności,
2. w przypadku skierowania przez Realizatora Projektu do uczestnictwie w szkoleniu/kursie – stypendium szkoleniowego oraz zwrotu kosztów dojazdu zgodnie z Regulaminem, umową szkoleniową i przepisami prawnymi regulującymi zasady udzielania tej formy wsparcia,
3. w przypadku skierowania przez Realizatora Projektu do odbycia stażu – stypendium stażowego oraz zwrotu kosztów dojazdu, zgodnie z Regulaminem, umową stażową i przepisami prawnymi regulującymi zasady udzielania tej formy wsparcia,
4. zaświadczenia o ukończeniu szkolenia, stażu i skorzystania z doradztwa, z zastrzeżeniem §2 ust. 2, 3, 4.

§4

1. Rezygnacja Uczestnika z uczestnictwa w Projekcie wymaga pisemnego oświadczenia określającego przyczyny rezygnacji. Rezygnacja może być spowodowana jedynie ważnymi przyczynami w szczególności podjęciem zatrudnienia w trakcie trwania Projektu lub stanem zdrowia uniemożliwiającym dalszy udział w Projekcie.
2. Realizator Projektu ma prawo do odstąpienia od niniejszej umowy ze skutkiem natychmiastowym i  skreślenia Uczestnika z listy Uczestników Projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszej Umowy lub Regulaminu Umowy, w szczególności w przypadku przedłużającej się, nieusprawiedliwionej nieobecności.
3. W przypadku nieuzasadnionej rezygnacji z udziału w Projekcie lub skreślenia Uczestnika z listy Uczestników Projektu z winy Uczestnika, Realizator Projektu ma prawo dochodzić od Uczestnika zwrotu kosztów poniesionych przez Realizatora Projektu związanych z uczestnictwem w Projekcie.

§5

1. Uczestnik Projektu oświadcza, że wszelkie podane przez niego i przekazane Realizatorowi Projektu dane i dokumenty są prawdziwe i odpowiadają stanowi faktycznemu.
2. W przypadku sporu powstałego w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy właściwym do jego rozstrzygnięcia będzie sąd powszechny właściwy według siedziby Realizatora Projektu.
3. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Podanie przez Uczestnika danych osobowych i wyrażenie zgody na ich przetwarzanie jest dobrowolne, jednak ich brak skutkować będzie brakiem możliwości wzięcia udziału w Projekcie.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają postanowienia Regulaminu, Wytyczne w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Działanie 9.1. Aktywna integracja
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

 Realizator Projektu Uczestnik

Załączniki do niniejszej Umowy:

1. załącznik nr 1 – Oświadczenie Uczestnika Projektu dotyczące ochrony danych osobowych
2. Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie "Od bierności do aktywności - II edycja",