Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Praca bez granic” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej i budżetu państwa.

§1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Praca bez granic”. Projekt jest realizowany w ramach Osi Priorytetowej 8 RYNEK PRACY; Działanie 8.2 Wsparcie osób poszukujących pracy; Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020.

2. Udział w projekcie jest bezpłatny.

§2

Informacje o projekcie

1. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego i budżetu państwa realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020. Nr projektu RPDS.08.02.00-02-0008/22.

2. Projekt „Praca bez granic” realizowany w partnerstwie przez:
   - Fundację „Manufaktura Inicjatyw” z siedzibą we Wrocławiu ul. Marii Curie-Skłodowskiej 55/61 lok. 405, 406;
   - Firmą USŁUGI PSYCHOLOGICZNO-EDUKACYJNE MGR MAŁGORZATA LASKOWSKA, z siedzibą przy ul. Działkowej 13, 72-003 Wołczkowo;
   - Spółką Grupa Wspierania Biznesu Sp. o.o. z siedzibą we Wrocławiu (50-266), Wyspa Słodowa

3. Biuro projektu prowadzone przez Fundację „Manufaktura Inicjatyw” mieści się przy ul. Curie-Skłodowskiej 55/61 lok. 405,406, 50-369 Wrocław, czynne od poniedziałku do piątku w godzinach 09:30-15:00.

4. Okres realizacji projektu: od 01.10.2022 - 31.10.2023 r.

5. Obszar realizacji projektu: **woj. dolnośląskie.** Powiaty: górowski, dzierżoniowski, polkowicki, m. Wrocław, kłodzki, głogowski, lubiński, trzebnicki, świdnicki, ząbkowicki, m. Wałbrzych, milicki, strzeliński, złotoryjski, oławski, legnicki, wrocławski, m. Legnica, średzki, wałbrzyski, jaworski, oleśnicki, wołowski.

6. Informacje na temat udziału w projekcie można otrzymać pod numerem telefonu: 71 347 95 19, oraz znaleźć na stronie internetowej www.manufakturainicjatyw.pl

7. Celem projektu jest zwiększenie możliwości uzyskania i utrzymania zatrudnienia wśród 210 osób (183 kobiet i 27 mężczyzn) bezrobotnych i biernych zawodowo imigrantów w wieku od 30 roku życia zamieszkujących na obszarze subregionów: wrocławskiego, legnicko-głogowskiego, wałbrzyskiego m. Wrocławia oraz powiatów: jaworskiego i złotoryjskiego w woj. dolnośląskim, zdefiniowanych w ustawie z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa, poprzez aktywizację zawodowo- edukacyjną.

§3
Definicje i pojęcia związane z projektem

1. PROJEKT – oznacza to projekt „Praca bez granic". Numer: WND-RPDS.08.02.00-02-0008/22; Nazwa i numer działania: 8.2 Wsparcie osób poszukujących pracy. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej i budżetu państwa w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014 – 2020.

Instytucją Zarządzającą jest Zarząd Województwa Dolnośląskiego w ramach RPO WD 2014-202 - Marszałek Województwa Dolnośląskiego, mający siedzibę przy ul. Wybrzeże Słowackiego 12-14, 50-411 Wrocław.

Instytucją Pośrednicząca– Dolnośląski Wojewódzki Urząd Pracy - Filia we Wrocławiu.

2. KANDYDAT/KANDYDATKA NA UCZESTNIKA/CZKĘ PROJEKTU – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, zainteresowaną udziałem w projekcie, która złożyła dokumenty rekrutacyjne, wskazane w niniejszym regulaminie i spełnia poniższe kryteria:

a) Osoba w wieku powyżej 30 lat, będąca obywatelem Ukrainy[1], imigrantem, pozostające bez zatrudnienia, która przybyła na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w związku z działaniami wojennymi prowadzonymi na terytorium Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa.

b) Osoba zamieszkująca[2] w rozumieniu Kodeksu Cywilnego powiat: górowski, dzierżoniowski, polkowicki, m. Wrocław, kłodzki, głogowski, lubiński, trzebnicki, świdnicki, ząbkowicki, m. Wałbrzych, milicki, strzeliński, złotoryjski, oławski, legnicki, wrocławski, m. Legnica, średzki, wałbrzyski, jaworski, oleśnicki, wołowski. (województwo dolnośląskie)

3. UCZESTNIK/CZKA PROJEKTU- UP są to osoby fizyczne, zakwalifikowane do udziału w projekcie, które muszą spełniać kryteria grupy docelowej opisane w pkt. 2 podczas rekrutacji premiowane będą osoby powyżej 50 roku życia lub posiadające dzieci w wieku do lat 7.

4. WSPARCIE – oznacza pomoc udzielaną uczestnikowi/czce projektu, zgodnie ze zidentyfikowaną i zaplanowaną ścieżką aktywizacji zawodowej określoną w Indywidualnym Planie Działania. Szczegółowe informacje na temat każdej z form wsparcia znajdują się w dokumencie: Minimalny

[1] **Przez obywatela Ukrainy należy rozumieć**:
- obywatela Ukrainy, który przybył na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej z terytorium Ukrainy w związku z działaniami wojennymi prowadzonymi na terytorium tego państwa, oraz obywatela Ukrainy posiadającego Kartę Polaka, który wraz z najbliższą rodziną
  z powodu tych działań wojennych przybył na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- nieposiadającego obywatelstwa ukraińskiego małżonka obywatela Ukrainy, o ile przybył on na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej z terytorium Ukrainy w związku z działaniami wojennymi prowadzonymi na terytorium tego państwa i nie jest obywatelem polskim.

[2] dokumentów potwierdzających miejsce zamieszkania uczestnika projektu na obszarze województwa dolnośląskiego – mogą to być np. umowa najmu budynku, mieszkania (umowy cywilno-prawne), poświadczenia funkcjonariusza publicznego, urzędowe poświadczenia złożenia wszelkich wniosków do instytucji prowadzących działalność na terenie województwa, dokumenty potwierdzające wymeldowanie/ zameldowanie, rachunki opłat za media, umowy o pracę, zgłoszenia do systemów zabezpieczenia społecznego, opłaty za dziecko w żłobku/przedszkolu itp.

standard usług i katalog stawek dla projektów konkursowych realizowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020.

5. OPRACOWANIE INDYWIDUALNEGO PLANU DZIAŁANIA – IPD to zindywidualizowany plan tworzony w ramach procesu doradczego zawierający działania UP zmierzające do osiągnięcia przez niego celu zawodowego. IPD opisuje plan rozwoju kariery zawodowej w tym podnoszenie lub uzupełnienie kompetencji i kwalifikacji zawodowych, wskazuje ścieżkę aktywizacji zawodowej uczestnika/czki projektu oraz określające formy wsparcia indywidualnie zaplanowane dla każdego UP które mają doprowadzić do znalezienia/podjęcia/utrzymania zatrudnienia. IPD będzie połączony z diagnozą potrzeb szkoleniowych określającą możliwości doskonalenia zawodowego w regionie. Wsparcie realizowane jest w formie indywidualnego spotkania UP z doradcą zawodowym.

6. INDYWIDUALNE POŚREDNICTWO PRACY – IPP- Głównym zadaniem Pośrednika pracy będzie dostarczanie uczestnikowi/uczestniczce (drogą mailową, osobistą) ofert pracy zgodnych z posiadanymi kompetencjami i doświadczeniem. Pośrednictwo pracy polega w szczególności na:
a) udzielaniu pomocy uczestnikowi projektu w uzyskaniu odpowiedniego zatrudnienia oraz pracodawcom w pozyskaniu pracowników o poszukiwanych kwalifikacjach zawodowych;
b) pozyskiwaniu ofert pracy- min 2 oferty dla każdego UP
c) upowszechnianiu ofert pracy;
d) udzielaniu pracodawcom informacji o kandydatach do pracy, w związku ze zgłoszoną ofertą pracy;
e) informowaniu uczestników projektu oraz pracodawców o aktualnej sytuacji i przewidywanych zmianach na lokalnym rynku pracy;
f) inicjowaniu i organizowaniu kontaktów uczestników projektu z pracodawcami;
g) informowaniu uczestników projektu o przysługujących im prawach i obowiązkach;
h) tworzeniu banku ofert pracy.

7. WARSZTATY Z ZAKRESU AKTYWNEGO POSZUKIWANIA PRACY – WAPP- Warsztaty grupowe dla UP, których celem jest nabycie umiejętności poruszania się po rynku pracy (zakres tematyczny: autoprezentacja, rozmowa kwalifikacyjna, przygotowanie dokumentów aplikacyjnych, metody poszukiwania pracy, wyboru odpowiedniego zawodu oraz pomoc w planowaniu rozwoju kariery zawodowej, w tym podnoszenia lub uzupełniania kompetencji i kwalifikacji zawodowych)

8. SZKOLENIE Z JĘZYKA POLSKIEGO - Na podstawie testu/rozmowy określającej poziom znajomości języka polskiego, przeprowadzonego na etapie rekrutacji oraz IPD, Uczestnicy projektu zostanie skierowanych na szkolenie z języka polskiego na poziomie A. Program kursu bazować będzie na wytycznych zawartych w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 lutego 2011 roku w sprawie ramowego programu kursów nauki języka polskiego dla cudzoziemców.

9. SZKOLENIA ZAWODOWE. Pomoc nakierowana na podniesienie/zmianę kwalifikacji i/lub kompetencji zawodowych niezbędnych do poprawy sytuacji na rynku pracy uczestników/czek projektu. Wsparcie dostosowane indywidualnie zgodnie z realizacją celów z IPD. Szkolenia będą realizowane przez Instytucje posiadające wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych. Efektem szkolenia będzie nabycie kwalifikacji zawodowych lub kompetencji potwierdzonych odpowiednimi dokumentami (np. certyfikatem). Nabycie kwalifikacji zawodowych lub kompetencji będzie weryfikowane poprzez przeprowadzenie odpowiedniego ich sprawdzenia w formie egzaminu. Minimalna liczba godzin na których musi być obecny UP aby uznać że ukończył szkolenie to 80 %. UP będzie mógł zostać skierowany na kilka rodzajów kursów, jeżeli łączna ilość godzin kursów nie przekroczy 100 godzin lekcyjnych. Szkolenia zawodowe będą organizowane z tematyki zgodnej

z zapotrzebowaniem na dolnośląskim rynku pracy, w branżach, w których wykonuje się zawody wynikające z potrzeb lokalnego rynku pracy (zidentyfikowane na podstawie ogólnodostępnych danych) lub branżach wskazanych w załączniku do Regionalnej Strategii Innowacji „Ramy strategiczne na rzecz inteligentnych specjalizacji Dolnego Śląska" lub branżach, w których wykonuje się zawody związane z tzw. „zielonymi miejscami pracy" lub zawodów związanych z opieką nad osobami w wieku starszym i z potrzebami osób starszych.

Uczestniczkom/Uczestnikom projektu za udział w **szkoleniach przyznawane jest stypendium szkoleniowe** adekwatne do ilości godzin szkolenia, w wysokości określonej w Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020 oraz zwrot kosztów dojazdu na szkolenia**.**

10. STAŻE ZAWODOWE. Staż jest formą wsparcia, która umożliwia zdobycie doświadczenia zawodowego i umiejętności praktycznych związanych z wykonywaną pracą uczestnikom projektu w celu zwiększenia ich szans na znalezienie pracy. Wsparcie w postaci staży realizowane w ramach projektu jest zgodne z zaleceniem Rady z dnia 10 marca 2014 r. w sprawie ram jakości staży (Dz. Urz. UE C 88 z 27.03.2014, str. 1) oraz z Polskimi Ramami Jakości Praktyk i Staży oraz spełnia podstawowe wymogi zapewniające wysoki standard stażu poprzez zapewnienie, że:

a) staż odbywa się na podstawie pisemnej umowy o zorganizowaniu stażu, której stronami są stażysta, beneficjent oraz podmiot przyjmujący na staż, która zawiera podstawowe warunki przebiegu stażu, w tym cel stażu, okres trwania stażu, wysokość przewidywanego stypendium, miejsce wykonywania prac, zakres obowiązków oraz dane opiekuna stażu;

b) zadania w ramach stażu są wykonywane w ramach programu stażu, który jest przygotowany przez podmiot przyjmujący na staż we współpracy z beneficjentem i jest przedkładany do podpisu stażysty. Program stażu jest opracowywany indywidualnie, z uwzględnieniem potrzeb i potencjału stażysty;

c) stażysta wykonuje swoje obowiązki pod nadzorem opiekuna stażu, który jest wyznaczany po stronie podmiotu przyjmującego na staż;

d) po zakończeniu stażu jest opracowywana ocena, uwzględniająca osiągnięte rezultaty oraz efekty stażu. Ocena jest opracowywana przez podmiot przyjmujący na staż w formie pisemnej;

e) podmiot przyjmujący na staż umożliwia stażyście ocenę programu stażu w formie pisemnej.

Doradca zawodowy kierując na dany rodzaj stażu UP uwzględni dodatkowo specyfikę wewnątrz regionalną, rzeczywiste potrzeby pracodawcy, inteligentne specjalizacje regionu, listę zawodów nadwyżkowych i deficytowych oraz oferty pracy z danego powiatu za okres ostatnich 6 m-cy w powiązaniu ze szkoleniem zawodowym, w którym brał udział UP. Staże będą prowadzone w zakresie: branż, w których wykonuje się zawody wynikające z potrzeb lokalnego rynku pracy zidentyfikowane na podstawie ogólnodostępnych danych, lub branż wskazanych w załączniku do Regionalnej Strategii Innowacji „Ramy strategiczne na rzecz inteligentnych specjalizacji Dolnego Śląska", lub branż, w których wykonuje się zawody związane z tzw. „zielonymi miejscami pracy", lub zawodów związanych z opieką nad osobami w wieku starszym i z potrzebami osób starszych.

Okres trwania stażu w projekcie **wynosi 3 miesiące**. Staż zawodowy w Projekcie jest wsparciem tylko dla osób bezrobotnych i biernych zawodowo bez doświadczenia zawodowego.

11. STYPENDIUM STAŻOWE W okresie odbywania stażu, stażyście przysługuje miesięczne stypendium w wysokości 80% wartości netto minimalnego wynagrodzenia za pracę, o którym mowa w przepisach o minimalnym wynagrodzeniu za 15 pracę obowiązującym w roku złożenia przez Beneficjenta wniosku o dofinansowanie w odpowiedzi na ogłoszony konkurs, jeżeli miesięczna liczba

godzin stażu wynosi nie mniej niż 160 godzin miesięcznie. W ramach projektu przysługuje stypendium stażowe w wysokości 1890,85 zł . W przypadku niższego miesięcznego wymiaru godzin, wysokość stypendium ustalane będzie proporcjonalnie.

§4

Zakres wsparcia

1. Beneficjent udziela wsparcia uczestnikowi/czce projektu. Celem wsparcia jest wzrost aktywności zawodowej i zwiększenie możliwości uczestnika/czki do podjęcia zatrudnienia.
2. Wsparcie jest udzielane w oparciu o Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie, deklarację udziału w projekcie wraz z umową uczestnictwa, Indywidualny Plan Działania, odrębne umowy zawarte z uczestnikiem/czką projektu niezbędne do skorzystania z niektórych form wsparcia oraz zapisy umowy o dofinansowanie projektu nr WND-RPDS.08.02.00-02-0008/22 podpisanej między Beneficjentem a IP.
3. Osoba zakwalifikowana do udziału w projekcie rozpoczyna udział w projekcie/staje się jego uczestnikiem/ w momencie przystąpienia do pierwszej formy wsparcia świadczonej w ramach projektu, czyli spotkaniu z doradcą zawodowym. W związku z powyższym na moment przystąpienia osoby zakwalifikowanej do pierwszej formy wsparcia, ponownie weryfikowane jest spełnienie kryteriów udziału w projekcie /w razie konieczności aktualizacja złożonych oświadczeń/.

4. Wsparcie jest udzielane w następujących formach:
1. **Doradztwo zawodowe**- opracowanie Indywidualnego Planu Działania obligatoryjne dla każdego uczestnika – 4 godzin/UP. Planowana liczba UP korzystająca ze wsparcia – 210
2. **Wsparcie asystenta języka ukraińskiego** świadczącego usługi tłumaczenia średnio 12 godzin/ UP- w zależności od potrzeb
3. **Warsztaty aktywnego poszukiwania pracy-** zajęcia grupowe. Planuje się realizację warsztatów dla 21 grup liczących średnio po 10 osób. Planowana liczba UP korzystająca ze wsparcia – 210
4. **Indywidualne konsultacje z doradcą zawodowym -** 2 godzin/UP. Planowana liczba UP korzystająca ze wsparcia – 210
5. **Indywidualne pośrednictwo pracy** – średnio 15 godzin/ UP- w zależności od potrzeb. Planowana liczba UP korzystająca ze wsparcia – 210
6. **Kurs nauki języka polskiego**- średnio 100 godzin/ UP zajęcia grupowe. Planowana liczba UP korzystająca ze wsparcia – 210
7. **Szkolenia zawodowe** - średnio 80 godzin/ UP. Planowana liczba UP korzystająca ze wsparcia – 180.
8. **Staże zawodowe-** Planowana liczba UP korzystająca ze wsparcia – 42. Staż 3 miesięczny.

§5

Rekrutacja do projektu

1. Rekrutacja odbywać się będzie w turach w okresie od 01.12.2022r. do 30.06.2023r.2. W każdej TURZE rekrutacji będą przyjmowane mailowo, w formie papierowej w biurze projektu we Wrocławiu (skan podpisanych dokumentów) na adres: rekrutacja@manufakturainicjatyw.pl
W szczególnych przypadkach (udokumentowana niepełnosprawność/czasowa niesprawność) istnieje możliwość odbioru dokumentów w miejscu zamieszkania potencjalnego uczestnika.

3. Punkt rekrutacyjny działa **we Wrocławiu,** w biurze projektu przy ul. M.Curie-Skłodowskiej 55/61 lok.405,406, od poniedziałku do piątku w godzinach 09:30 – 15:00, tel. 71 347 95 19, **w Dzierżoniowie** przy ul. Świdnickiej 24, tel. 74 834 24 79, od poniedziałku do piątku w godzinach 09:30 – 15:00, **w Trzebnicy** przy ul. Św. Jadwigi 33/4 tel. 71 376 57 27, od poniedziałku do piątku w godzinach 09:30 – 15:00

4. Dokumenty rekrutacyjne obejmują:

- Formularz rekrutacyjny wraz z deklaracją i oświadczeniami, zgodny ze wzorem umieszczonym na stronie www.manufakturainicjatyw.pl;

5. Po zakończeniu każdej tury rekrutacji zostanie stworzona lista rankingowa Kandydatek/Kandydatów utworzona na podstawie oceny formularzy zgłoszeniowych przez Komisję Rekrutacyjną.
6. Ocena formularzy przebiegać będzie 2 etapowo:

a) Etap I - Ocena Formularzy rekrutacyjnych kandydatów/kandydatek
Formularze są weryfikowane przez Specjalistę ds. rekrutacji w zakresie spełnienia kryterium grupy docelowej. Oceniane są dane kwalifikujące do udziału w projekcie. Przyznanie oceny (0) oznacza niespełnianie kryteriów projektu i niezakwalifikowanie się do projektu. W trakcie tego etapu będą oceniane następujące dane:

- wiek powyżej 30 lat
- miejsce zamieszkania w woj. dolnośląskim (wskazane powiaty)
- status osoby niepracującej
- przybycie do Polski z Ukrainy po 24 lutego 2022 wskutek działań wojennych

O zakwalifikowaniu do II etapu rekrutacji decyduje:

- Poprawne wypełnienie i złożenie formularza rekrutacyjnego w terminie trwania rekrutacji.
- Spełnienie kryteriów grupy docelowej

b) Etap II- Przyznawanie punktów za spełnianie następujących kryteriów:

- Osoby w wieku powyżej 50 lat- 10 pkt;
- Osoba posiadająca dzieci w wieku do lat 7 -10 pkt.

a) Kryteria uzupełniająca max 10 pkt

- Zamieszkanie na obszarze o utrudnionym dojeździe na przykład obszar wiejski
- Opieka nad osobą zależną dzieckiem

7. W przypadku uzyskania przez kandydatów takiej samej liczby punktów o miejscu na liście decydować będzie dłuższy okres pozostawania bez zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
8. Po zakończeniu każdej TURY Rekrutacji stworzona będzie lista rezerwowa kandydatów/kandydatek
9. Beneficjent zastrzega sobie prawo do zawężania kryteriów rekrutacyjnych do projektu w kolejnych TURACH rekrutacji w przypadku ryzyka nieosiągnięcia założonych wskaźników projektu.
10. Osoba zakwalifikowana do udziału w projekcie podpisuje umowę uczestnictwa w projekcie stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.

11. Rekrutacja uczestników/uczestniczek do projektu odbywa się z uwzględnieniem zasady równości szans kobiet i mężczyzn oraz niedyskryminowania UP ze względu na posiadaną niepełnosprawność.

§6

Prawa uczestnika/uczestniczki projektu

1. Uczestnik/Uczestniczka ma prawo do:
   - bezpłatnego udziału w Projekcie,
   - zgłoszenia uwag i oceny wsparcia w Projekcie,
   - dofinansowania kosztów dojazdu do miejsca szkolenia oraz odbywania stażu, jeśli znajdują się poza miejscem zamieszkania,
   - otrzymania materiałów szkoleniowych,
   - otrzymania cateringu podczas szkoleń,
   - opuszczenia maksymalnie 20 % szkoleń, większa liczba nieobecności może powodować skreślenie z listy Uczestników Projektu.
   - opieki nad dziećmi do lat 7 podczas, podczas udziału w formach wsparcia w Projekcie

§7

Obowiązki uczestnika/uczestniczki projektu

1. Uczestnik/Uczestniczka jest zobowiązany/a do:
   - Przestrzegania niniejszego regulaminu,
   - Wypełnienia wszelkich dokumentów związanych z projektem pt. „Praca bez granic"
   - Regularnego i punktualnego uczestnictwa w formach wsparcia,
   - Co najmniej 80% frekwencji na szkoleniach. Mniejsza frekwencja spowodowana nieusprawiedliwionymi nieobecnościami skutkować może skreśleniem z listy uczestników projektu,
   - Odbywania stażu zgodnie z programem stażu – nieusprawiedliwiona nieobecność podczas stażu będzie traktowana jako rezygnacja z udziału w projekcie oraz przerwanie stażu, co skutkuje obowiązkiem zwrotu kosztów stażu,
   - Niezwłocznego poinformowania o wszelkich zmianach osobowych w trakcie trwania projektu do 7 dni od powstania zmiany,
   - Dostarczenia wszelkich wymaganych w trakcie trwania projektu dokumentów, w tym dokumentów potwierdzających zatrudnienie,
   - Dostarczenie dokumentów potwierdzających zatrudnienie, udział w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskanie kwalifikacji lub nabycie kompetencji, w okresie 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie,
   - Uczestnik/Uczestniczka zobowiązuje się do wzięcia udziału we wszystkich formach wsparcia w ramach projektu, na które zostanie skierowany.

§8

Zasady rezygnacji z udziału w Projekcie

1. Rezygnacja z udziału w projekcie może być spowodowana jedynie:
   - podjęciem zatrudnienia,

- z przyczyn zdrowotnych,
- z powodu działania tzw. siły wyższej.

2. Rezygnacja z udziału w projekcie z przyczyn wymienionych w pkt. 1 następuje poprzez niezwłoczne złożenie pisemnego oświadczenia przez uczestnika/uczestniczkę projektu – nie później niż w terminie do 7 dni kalendarzowych.

3. W przypadku nieuzasadnionej rezygnacji z udziału w projekcie uczestnik zobowiązany będzie do zwrotu m.in. kosztów dojazdów, badań lekarskich, stypendiów szkoleniowych/stażowych.

§9

Postanowienia końcowe

1. Beneficjent projektu zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego regulaminu w przypadku zmian w dokumentach programowych w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego, przepisach prawnych, jak również w przypadku konieczności dostosowania zapisów regulaminu do aktualnych potrzeb projektu.
2. Ostateczna interpretacja Regulaminu należy do Fundacji Manufaktura Inicjatyw w oparciu o wytyczne dla instytucji biorących udział we wdrażaniu Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego.
3. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygane są przez Beneficjenta.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.12.2022 r.

ZAŁĄCZNIKI:

Załącznik 1. Formularz rekrutacyjny

Załącznik 2. Wzór umowy uczestnictwa