

REGULAMIN REKRUTACJI DO PROGRAMU „ASYSTENT OSOBISTY OSOBY Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIĄ” DLA JEDNOSTEK SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO – EDYCJA 2025

§1 Słownik pojęć

1. **Program** – Program Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej pn. „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2025 współfinansowany ze środków Funduszu Solidarnościowego oraz Gminy Wrocław.
2. **Realizator Programu** – Gmina Wrocław/Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej we Wrocławiu ul. Strzegomska 6, 53-611 Wrocław.
3. **Kandydat** – osoba, która złożyła dokumenty rekrutacyjne, ale nie została jeszcze zakwalifikowana do udziału w Programie.
4. **Uczestnik Programu** – osoba, która spełniła kryteria grupy docelowej określone Programie oraz w tym Regulaminie i zakwalifikowała się do udziału w Programie.
5. **Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością (AOON)** – osoba, która świadczy usługi asystenckie na rzecz osoby z niepełnosprawnościami.
6. **Usługi asystenckie** – usługi świadczone przez asystentów osobistych na rzecz osób z niepełnosprawnościami, polegające na wsparciu w wykonywaniu czynności, niezbędnych do aktywnego funkcjonowania społecznego, zawodowego, edukacyjnego.
7. **Osoba z niepełnosprawnością** - osoba niepełnosprawna w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, a także osoba z zaburzeniami psychicznymi, w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego.

§2 Informacje ogólne

1. Za rekrutację Uczestników do Programu odpowiada Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej we Wrocławiu. Realizacja usług asystenckich zostanie zlecona organizacjom pozarządowym (Fundacjom oraz Stowarzyszeniom), wyłonionym w drodze otwartego konkursu ofert.
2. Program jest realizowany od dnia zawarcia umów pomiędzy Gminą Wrocław a organizacjami pozarządowymi, jednak nie dłużej niż do 20 grudnia 2025 r.
3. Podstawą realizacji usług jest Program „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” – edycja 2025 oraz niniejszy Regulamin.
4. W okresie trwania Programu przewidziano realizację 33 000 godzin.
5. Liczba miejsc jest ograniczona. Wsparciem możemy objąć tylko **110 osób**.
6. Za udział w Programie Uczestnik nie ponosi odpłatności.

§3

Odbiorcy Programu

1. Odbiorcami Programu są osoby mieszkające na terenie Miasta Wrocław.
2. O wsparcie asystenta w ramach Programu mogą ubiegać się osoby:
 - a) posiadające znaczny stopień niepełnosprawności,
 - b) posiadające umiarkowanym stopniu niepełnosprawności,
 - c) dzieci od ukończenia 2 roku życia do ukończenia 16 roku życia z orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniem w pkt 7 i 8 w orzeczeniu o niepełnosprawności,
 - d) posiadające dokument równoważny do wyżej wymienionych,
 - e) które złożyły komplet dokumentów rekrutacyjnych określonych w §4 ust.5.
2. Zgodnie z Rozdziałem II Programu: „Celem rozpowszechnienia usług asystencji osobistej jest zwiększenie szans osób z niepełnosprawnościami na prowadzenie bardziej niezależnego/samodzielnego i aktywnego życia. W związku z tym Program będzie w szczególności skierowany do osób, które przy wsparciu asystenta zwiększą swoją samodzielność i aktywność w życiu społecznym, zawodowym i edukacyjnym.
3. Program nie jest skierowany do osób, które wymagają świadczenia wyłącznie usług porządkowych, higienicznych i pielęgnacyjnych.

§4

Zasady rekrutacji do Programu

1. Rekrutacja do Programu będzie prowadzona na terenie Wrocławia.
2. Za przebieg rekrutacji odpowiada Realizator (MOPS). Za realizację usług oraz zatrudnianie Asystentów odpowiadają organizacje pozarządowe, o których mowa w §2 ust.1.
3. Składanie dokumentów rekrutacyjnych jest możliwe **od 28 października do 15 listopada 2024 roku**. Etap ten ma na celu utworzenie listy rankingowej i rozdysponowanie godzin. Następnie rekrutacja pozostanie otwarta w okresie realizacji Programu.
4. Rekrutacja zostanie przeprowadzona w następujących etapach :
 - a) składanie dokumentów rekrutacyjnych przez Kandydatów do Programu,
 - b) ocena formalna (weryfikacja kompletności dokumentacji),
 - c) ocena punktowa,
 - d) ustalenie głównej listy Uczestników (lista Uczestników zakwalifikowanych do udziału w Programie),
 - e) ustalenie listy rezerwowej (w przypadku rezygnacji Uczestnika z udziału w Programie na jego miejsce zostanie zakwalifikowana osoba z listy rezerwowej),
 - f) poinformowanie uczestników o wynikach naboru (pisemnie oraz telefonicznie),
 - g) kontakt organizacji pozarządowych z poszczególnymi Uczestnikami.

§5

Dokumenty rekrutacyjne

1. **Dokumenty, które muszą zostać złożone przez Kandydatów ubiegających się o udział w Programie, to:**
 - a) Karta zgłoszenia do Programu - zgodnie z załącznikiem nr 1 do tego Regulaminu,
 - b) Karta zakresu czynności w ramach usług asystencji osobistej – zgodnie z załącznikiem nr 2 do tego Regulaminu,
 - c) kserokopia orzeczenia o niepełnosprawności lub dokumentu równoważnego,
 - d) kserokopia wyroku sądu o ubezwłasnowolnieniu (jeżeli dotyczy),
 - e) kserokopia pełnomocnictwa notarialnego (jeżeli dotyczy).
2. Dokumenty rekrutacyjne muszą być podpisane:
 - a) w przypadku osoby dorosłej, wymagającej wsparcia asystenta: przez tę osobę lub pełnomocnika (konieczny dokument poświadczający)
 - b) w przypadku osób niepełnoletnich: przez rodzica lub opiekuna prawnego,
 - c) w przypadku osób ubezwłasnowolnionych: przez opiekuna prawnego lub kuratora (konieczny dokument poświadczający)
3. Dokumenty rekrutacyjne będą dostępne w Dziale Wsparcia Osób z Niepełnosprawnościami oraz na stronie internetowej: www.mops.wroclaw.pl.
4. Kandydaci, którzy złożą niekompletną dokumentację, nie będą uwzględnieni podczas tworzenia listy rankingowej. Za datę zgłoszenia do Programu uznaje się dzień, w którym uzupełniono braki.
5. Realizator zastrzega sobie, że złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest jednoznaczne z przyjęciem do Programu.
6. Dokumentacja rekrutacyjna nie podlega zwrotowi i będzie przechowywana w archiwum Realizatora Programu.

§6

Przyjmowanie zgłoszeń

1. Zgłoszenia mogą być złożone:
 - a) osobiście:
Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
Dział Wsparcia Osób z Niepełnosprawnościami
ul. Strzegomska 6, 53-611 Wrocław, pokój 25 na parterze
w godzinach: 8:00 – 15:00,
 - b) drogą pocztową na wyżej wymieniony adres (liczy się data wpływu dokumentów do MOPS),
 - c) pocztą elektroniczną na adres: asystent@mops.wroclaw.pl
2. W przypadku osób, które zostaną zakwalifikowane do Programu, dokumenty wysłane pocztą elektroniczną, muszą zostać dostarczone w oryginale.

§7

Kryteria premiujące

1. Na potrzeby rekrutacji ustalono następujące kryteria premiujące:
 - a) osoba samotnie gospodarująca, która nie ma możliwości korzystania ze wsparcia bliskich - **6 punktów**,
 - b) osoba wspólnie gospodarująca z inną osobą z niepełnosprawnością, która nie ma możliwości korzystania ze wsparcia bliskich - **5 punktów**,
 - c) osoba pracująca, prowadząca działalność gospodarczą, uczęszczająca na kursy zawodowe lub szkolenia podnoszące kwalifikacje zawodowe – **4 punkty**
 - d) osoba ucząca się w systemie szkolnym lub studiująca - **4 punkty**
 - e) osoba uczęszczająca do placówki wsparcia dziennego (takiej jak: warsztat terapii zajęciowej, środowiskowy dom samopomocy, dzienny dom pomocy itp.) – **4 punkty**
 - f) osoba z niepełnosprawnością sprzężoną (na orzeczeniu są wskazane 2 lub 3 symbole przyczyn niepełnosprawności) - **3 punkty**,
 - g) osoba posiadająca znaczny stopień niepełnosprawności lub dokument równoważny lub dziecko od 2 do 16 roku życia z orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniem w pkt 7 i 8 w orzeczeniu - **3 punkty**,
 - h) osoba, która nie jest objęta usługami opiekuńczymi lub specjalistycznymi usługami opiekuńczymi - **2 punkty**,
 - i) osoba, która nie korzystała z tej formy wsparcia w ubiegłych latach – **2 punkty**,
 - j) osoba posiadająca orzeczenie o niepełnosprawności w stopniu umiarkowanym z powodu schorzeń narządu słuchu – **1 punkt**
2. O miejscu na liście rankingowej będzie decydować ilość punktów uzyskanych w procesie rekrutacji zgodnie z ust. 1.
3. W przypadku osób o tej samej liczbie punktów i w podobnej sytuacji życiowej o miejscu na liście rankingowej decyduje data oraz godzina złożenia poprawnej formalnie Karty Zgłoszenia do Programu.
4. Realizator zastrzega sobie prawo do weryfikacji informacji, mających wpływ na ilość uzyskanych punktów. Może to nastąpić poprzez wizytę pracownika socjalnego w miejscu zamieszkania osoby z niepełnosprawnością lub weryfikację dokumentów będących w posiadaniu MOPS.

§8

Zasady uczestnictwa w Programie

1. Zgodnie z przyznanymi środkami na realizację zadania dla Gminy Wrocław, limit godzin dla 1 osoby z niepełnosprawnością w roku 2025 wynosi: **300 godzin rocznie (maksymalnie 25 godzin miesięcznie)**.
2. Godziny usług asystenckich są przyznawane w okresie ważności orzeczenia o niepełnosprawności lub dokumentu równoważnego.

3. Niewykorzystane godziny, przyznane Uczestnikowi w danym miesiącu, nie przechodzą na kolejny okres i są odejmowane z przyznanej puli godzin.
4. Niewykorzystane godziny wsparcia, wracają do puli dostępnych godzin w Programie i będą przyznawane kolejnym Kandydatom z listy rankingowej.
5. Minimalny czas realizacji usług asystenckich wynosi 1 godzinę zegarową, a maksymalny 12 godzin.
6. Warunkiem realizacji usług asystenckich jest aktywny udział Uczestnika, co oznacza, że Asystent nie wykonuje usługi bez obecności Uczestnika.
7. Usługi asystenckie **nie są realizowane** w czasie gdy Uczestnik Programu korzysta z usług świadczonych na terenie:
 - a) domu pomocy społecznej, rodzinnego domu pomocy, środowiskowego domu samopomocy,
 - b) warsztatu terapii zajęciowej,
 - c) zakładu aktywności zawodowej,
 - d) placówki zapewniającej całodobową opiekę osobom z niepełnosprawnością
 - e) innych placówek pobytu dziennego dla osób z niepełnosprawnością

§9

Rezygnacja z udziału w Programie

1. Uczestnik ma prawo w każdej chwili zrezygnować z udziału w Programie.
2. Uczestnik, który chce zrezygnować z udziału w Programie, powinien niezwłocznie poinformować o tym MOPS lub organizację pozarządową świadczącą dla niego usługi asystenckie.
3. Uczestnik powinien złożyć rezygnację w formie pisemnej, umieszczając na niej własnoręczny podpis oraz informację o dacie zakończenia udziału w Programie.

§10

Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 21 października 2024 roku i obowiązuje przez czas trwania Programu.
2. Regulamin dostępny jest w Dziale Wsparcia Osób z Niepełnosprawnościami oraz na stronie internetowej: www.mops.wroclaw.pl.
3. Realizator Programu zastrzega sobie prawo wniesienia zmian do tego regulaminu lub wprowadzenia dodatkowych postanowień. Informacja o aktualizacji regulaminu zostanie opublikowana na stronie Realizatora Programu.
4. O sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie ostatecznie decyduje Realizator Programu.

Załączniki

Załącznik nr 1 – Karta zgłoszenia do Programu,

Załącznik nr 2 – Karta zakresu czynności w ramach usług asystencji osobistej,

Załącznik nr 3 – Informacja dotycząca przetwarzania Danych Osobowych,

Załącznik nr 4 - Klauzula informacyjna RODO Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej
w ramach Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością”
dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2025.